

# HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE KORFBALVERENIGING SKV NEXUS

(Opgericht 1 juli 2014)

## Artikel 1: Clubkostuum

De sportkleding, waarin door de leden aan wedstrijden wordt deelgenomen, bestaat uit:

- a: Rood shirt met zwarte en witte accenten;
- b: Zwarte broek of rok.

## Artikel 2: Aanmelding als lid

Aanmelding van het lidmaatschap gebeurt schriftelijk, conform artikel 5 van de Statuten. Na opname in het verenigingsregister verplicht ieder lid zich:

- \* te onderwerpen aan de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, hieronder vallen ook de plichten die door de Algemene Vergadering (AV) zijn vastgesteld op het gebied van dienstverlenende werkzaamheden in het algemeen belang van de vereniging,
- \* de besluiten en aanwijzingen van de bevoegde organen van de vereniging na te leven,
- \* de verenigingsmaterialen met zorg te behandelen en door hem toegebrachte schade, niet voortvloeiend uit het normale gebruiksrisico, eventueel te vergoeden.

## Artikel 3: Jaarlijkse contributie

De jaarlijkse contributie wordt, conform de Statuten artikel 11 en 12, door de AV vastgesteld. De hierbij te onderscheiden categorieën zijn:

- \* Seniorleden: op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 18 jaar of ouder,
- \* Junioren: op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar  $\geq 15$  jaar maar nog geen 18,
- \* Aspiranten: op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar  $\geq 11$  jaar maar nog geen 15,
- \* Pupillen: op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar  $\geq 7$  jaar maar nog geen 11,
- \* Welpen: op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar  $\geq 5$  jaar maar nog geen 7,
- \* Kangoeroes: op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar jonger dan 5 jaar
- \* Niet-competitie spelende leden met volwaardig lidmaatschap (= actief en passief stemrecht),
- \* Donateurs: begunstigers zonder actief en/of passief stemrecht,
- \* Buitenleden: deelnemers aan nevenactiviteiten, andere dan het korfbalspel. Ook deze categorie heeft geen actief en passief stemrecht.

De wijze van inning wordt door het bestuur bepaald. Bij aanmelding als lid dient minimaal drie maanden contributie bij vooruitbetaling te geschieden.

Indien een lid zijn financiële verplichtingen niet nakomt, treedt artikel 6 lid 6 van de Statuten in werking. De genomen maatregelen kunnen worden opgeheven door betaling van het verschuldigde bedrag.

## Artikel 4: Algemene Vergadering (AV)

Om een punt van behandeling op de agenda van een AV te kunnen plaatsen moet het voorstel en/of interpellatie minstens tien dagen voor de dag van vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend.

## Artikel 5: Schriftelijke stemming

Wanneer een schriftelijke stemming moet plaatsvinden zal dit gebeuren overeenkomstig artikel 21

lid 9 van de Statuten. Het stembureau beslist over de geldigheid van het stembriefje, getoetst volgens artikel 21 lid 4 en 5 van de Statuten, onmiddellijk nadat dit geopend is. Het stembureau controleert of het aantal ingeleverde stemmen gelijk is aan het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. De inhoud van elk briefje wordt door een van de stemopnemers voorgelezen en door de beide andere nagezien en genoteerd.

### **Artikel 6: Algemeen Bestuur**

Het bestuur en ook de voorzitter worden door de AV gekozen. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. De overige functies worden in onderling overleg over de bestuursleden verdeeld. Voor elke functie van het bestuur is een taak/functie omschrijving vastgesteld waaraan de functionaris zo goed mogelijk uitvoering zal geven. Het bestuur is bevoegd om aanvullingen en/of wijzigingen aan te brengen in alle taak/functie omschrijvingen van de vereniging, indien zij dit voor het functioneren van de vereniging noodzakelijk acht. Een bestuurslid kan meerdere functies bekleden, behoudens de beperking in de Statuten artikel 13 lid 5. De verdeling van de bestuursfuncties dient binnen een maand na de AV als een officiële mededeling in het verenigingsorgaan gepubliceerd te worden.

### **Artikel 7: Dagelijks Bestuur**

Het dagelijks bestuur, dat wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester, draagt zorg voor een behoorlijke afwikkeling van de lopende zaken en neemt beslissingen in spoedeisende gevallen. Alle door het dagelijks bestuur genomen besluiten dienen op de eerstvolgende bestuursvergadering te worden bekrachtigd.

### **Artikel 8: Verenigingsbeleid**

Het bestuur is belast met de controle op het naleven van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement (HR) en de uitleg en de uitvoering van het beleid. Bij geschillen over de toepassing en uitleg hiervan kan dit worden voorgelegd aan de AV. Indien dit tot gevolg heeft dat de Statuten en/of het HR moeten worden aangepast dient dit te gebeuren conform de Statuten artikel 23 en/of artikel 24.

### **Artikel 9: Bestuursvergaderingen**

Bestuursvergaderingen worden door het bestuur in onderling overleg afgesproken en bijeengeroepen door de secretaris. Bestuursvergaderingen dienen minstens eenmaal per twee maanden te worden gehouden.

Op bestuursvergaderingen kunnen alleen besluiten worden genomen als tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig is. Voorstellen, op de bestuursvergaderingen ter sprake komende, worden geacht te zijn aangenomen indien de meerderheid van de aanwezige bestuursleden zich ten gunste van die voorstellen uitspreekt.

Van elke vergadering worden de notulen door de voorzitter en secretaris vastgesteld en ondertekend. Alle door het bestuur genomen besluiten, welke betrekking hebben op huishoudelijke zaken, worden door middel van het verenigingsorgaan dan wel op andere wijze ter kennis van de leden gebracht.

### **Artikel 10: De voorzitter**

De voorzitter is primair belast met de bewaking van de Statuten en het HR bij de uitvoering van activiteiten. Bovendien is hij belast met de verantwoordelijk- en bevoegdheden welke zijn omschreven in zijn taak/functie omschrijving. In bijzondere gevallen kan de voorzitter een aantal

van zijn taken aan een ander bestuurslid overdragen.

### **Artikel 11: De secretaris**

De secretaris is primair belast met de leiding en uitvoering van het secretariaat. Het secretariaat houdt afschrift van en bewaart alle op de vereniging betrekking hebbende stukken. Het secretariaat stelt de notulen samen van alle vergaderingen en houdt het verenigingsregister, zoals bedoeld in artikel 3 lid 4 van de Statuten bij. De secretaris brengt op de Jaarlijkse Algemene Vergadering (JAV) een verslag uit over de gang van zaken in de vereniging gedurende het afgelopen verenigingsjaar conform artikel 18 lid 2 van de Statuten. Bovendien is hij belast met de verantwoordelijk- en bevoegdheden welke zijn omschreven in zijn taak/functie omschrijving. In bijzondere gevallen kan het bestuur, conform artikel 15 lid 3 en 4 van de Statuten, een aantal taken van de secretaris overdragen aan nader aan te wijzen functionarissen.

### **Artikel 12: De penningmeester**

De penningmeester is primair belast met het geldelijk beheer van de vereniging. Hij verplicht zich boek te houden van alle ontvangsten en uitgaven, welke zoveel mogelijk over een ten name van de vereniging staande giro- of bankrekening dienen te lopen.

Hij is verplicht conform artikel 17 lid 4 van de Statuten de kascontrolecommissie maar ook het bestuur alle gevraagde inlichtingen te verstrekken en desgevraagd inzage van de boeken te verlenen. De penningmeester brengt op de JAV een verslag uit over de financiële gang van zaken gedurende het afgelopen verenigingsjaar, conform artikel 18 lid 2 van de Statuten. Bovendien is hij belast met de verantwoordelijk- en bevoegdheden welke zijn omschreven in zijn taak/functie omschrijving. In bijzondere gevallen kan het bestuur, conform artikel 15 lid 2, 3 en 4 van de Statuten, een aantal taken van de penningmeester overdragen aan nader aan te wijzen functionarissen.

### **Artikel 13: Technische Zaken (TZ)**

Uit de leden worden, door de AV, de leden van de commissie TZ gekozen welke bestaat uit tenminste drie personen. Eén van de leden van deze commissie TZ zal bij voorkeur tevens bestuurslid zijn. Deze zal worden belast met de coördinatie van de commissie TZ. Elk TZ lid treedt uiterlijk twee jaar na benoeming, volgens een rooster van aftreden, op de JAV af. De TZ leden zijn direct herkiesbaar.

De commissie TZ is verantwoordelijk voor de in artikel 2 lid 2 sub a t/m f van de Statuten genoemde doelstellingen. Om dit te kunnen bereiken zal zij uitvoering geven aan alle directe en indirecte sport-technische zaken van het verenigingsbeleid incl. scheidsrechterszaken, zaalhuur, enz. en zal daarvoor alle handelingen verrichten die noodzakelijk zijn. Over de voortgang en prestaties van de teams dient de commissie TZ regelmatig, tenminste eenmaal per twee maanden, verslag te doen aan het bestuur.

De commissie TZ dient steeds haar volle aandacht te schenken aan het zo goed en sterk mogelijk samenstellen van de achttallen conform artikel 7 van de Statuten. Gehandeld moet worden zonder aanzien des persoon. Het eerste team wordt door de trainer / coach samengesteld uit een door de commissie TZ geformeerde selectiegroep. Daarnaast zal er veel aandacht besteed moeten worden aan vorming en begeleiding van jeugdleden.

De TZ leden en de trainer / coach zullen zoveel mogelijk functioneren met de verantwoordelijk- en bevoegdheden welke zijn omschreven in hun taak/functie omschrijving. Het is niet noodzakelijk dat een TZ lid ook de handelingen van het wedstrijdsecretariaat uitvoert. Deze werkzaamheden kunnen

gedelegeerd worden naar een ander, door het bestuur goed te keuren lid van de vereniging onder verantwoordelijkheid van de commissie TZ. Slechts één TZ lid mag deel uit maken van het bestuur.

#### **Artikel 14: Deelname aan wedstrijden**

Tot de oefeningen en wedstrijden worden spelers en speelsters aangewezen volgens artikel 7 van de Statuten door de commissie TZ, op de dagen en uren daarvoor vastgesteld. Hierbij geldt dat alle teams uitkomend in het Wedstrijdkorfbal en alle junioren- en jeugdteams de zaterdag als reguliere speeldag hebben. In overleg is het mogelijk één of meerdere seniorenteams in het Breedtekorfball op zondag te laten spelen.

Alle leden, tot deelname aan een wedstrijd aangewezen, zijn verplicht hieraan stipt te voldoen en zich onvoorwaardelijk aan de leiding te onderwerpen. Eventuele verhindering tot deelname aan een wedstrijd moet zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee dagen voor de wedstrijd, ter kennis van de wedstrijdsecretaris worden gebracht. Het zonder geldige redenen niet verschijnen voor een wedstrijd en ook het overigens niet in acht nemen van bovengenoemde bepalingen, kan tot gevolg hebben dat het betrokken lid, voor een door het bestuur vast te stellen periode, niet voor plaatsing in een team in aanmerking komt.

#### **Artikel 15: De aanvoerder**

Ieder senior-team kiest uit zijn midden een aanvoerder. De aanvoerder oefent voor, tijdens en na de wedstrijd toezicht uit op de onder hem gestelde spelers en speelsters. De aanvoerder zal een voorbeeld zijn van sportiviteit en zijn medespelers aanmoedigen tot goede prestaties. Zonodig zal hij overleg plegen met de commissie TZ. Bij afwezigheid van de aanvoerder zal een teamgenoot deze verplichting op zich nemen. De aanvoerder is belast met het vervullen of doen vervullen van alle voorgeschreven formaliteiten welke o.a. nader zijn verwoord in de taak/functie omschrijving.

#### **Artikel 16: Jeugdleader**

Ieder jeugdteam krijgt van de commissie TZ een jeugdleader toegewezen. De jeugdleader oefent voor, tijdens en na de wedstrijd toezicht uit op de onder hem gestelde spelers en speelsters. Hij zal trachten zoveel mogelijk kennis van de spelregels aan de spelers en speelsters over te dragen. De jeugdleader zal allen een voorbeeld zijn van sportiviteit en de spelers en speelsters aanmoedigen tot goede prestaties. Zonodig zal hij overleg plegen met de commissie TZ. De jeugdleader is belast met het vervullen of doen vervullen van alle voorgeschreven formaliteiten welke o.a. nader zijn verwoord in de taak/functie omschrijving.

#### **Artikel 17: Individuele aansprakelijkheid**

Elk lid of wettelijke vertegenwoordiger hiervan is zelf aansprakelijk voor alle schade, door hem opzettelijk of door zijn schuld of nalatigheid, toegebracht aan al dan niet zelf in het bezit hebbende eigendommen en bescheiden van de vereniging en de bij de vereniging in beheer zijnde eigendommen van Derden.

Bovendien zijn alle leden verplicht de vereniging te ontlasten van alle boetes en kosten, door hun schuld, van Bondswege opgelegd aan de vereniging.

Eigendommen en bescheiden van de vereniging, welke in het bezit zijn van een geschorst - of gewezen lid, moeten binnen acht dagen, aan een door het bestuur aan te wijzen lid worden overgedragen. Bij in gebreke blijven hiervan zal de schade worden verhaald.

## **Artikel 18: Beheer**

Het bestuur is bevoegd, conform de Statuten artikel 15 lid 3 en 4, een commissie te benoemen voor de taak beheer. In deze commissie beheer zal één bestuurslid benoemd worden die belast is met de coördinatie van deze commissie. De commissie beheer is verantwoordelijk voor de, in artikel 2 lid 2 sub h van de Statuten genoemde doelstelling. Om dit te kunnen bereiken zal zij uitvoering geven aan het verenigingsbeleid met betrekking tot beheerzaken. Dit behelst naast het verzorgen van alle handelingen, administratie en vergunningen welke noodzakelijk zijn voor de exploitatie van de sportkantine, ook alle verantwoordelijkheden voor het algemeen onderhoud en naleving van vergunningen en wettelijke verplichtingen met betrekking tot gebouwen en terreinen.

Hieronder valt ook de presentatie van het Bestuursreglement "alcohol in sportkantines" op een zichtbare plaats in de kantine.

Daarnaast is de commissie beheer belast met de inventaris, binnen- en buitenmeubilair en het spelmateriaal.

Het bestuur kiest een beheerder voor het bijhouden van de kantine-kas met de daarbij behorende bescheiden, de inventarisatie van activiteiten o.a. voor barbezetting door leidinggevende en barvrijwilligers alsmede het verzorgen van de inkoop en het betalen van de lasten. Over de geldstromen en kasboeken wordt regelmatig met de penningmeester overlegd.

Vanuit de commissie beheer worden de overige functies in onderling overleg verdeeld.

Voor de functies binnen de commissie beheer zijn taak/functie omschrijvingen vastgelegd.

## **Artikel 19: Activiteiten**

Het bestuur is bevoegd, conform de statuten artikel 15 lid 3 en 4, een commissie te benoemen voor de taak activiteiten (ACCO). In deze commissie activiteiten zal één bestuurslid benoemd worden die belast is met de coördinatie van deze commissie activiteiten. De commissie activiteiten is verantwoordelijk voor de in artikel 2 lid 2 sub g van de Statuten genoemde doelstelling. Om dit te kunnen bereiken zal zij uitvoering geven aan het activeren en stimuleren van leden, donateurs en begunstigers om tot andere activiteiten te komen dan alleen de korfbalsport, ter bevordering van een hecht sociaal en sportief verenigingsverband. Daarom zal het een jaarplan opstellen van alle plannen en activiteiten en uitvoering geven aan de door het bestuur goedgekeurde projecten.

Binnen de commissie activiteiten worden de overige functies in onderling overleg verdeeld.

Voor de functies binnen de commissie activiteiten zijn taak/functie omschrijvingen vastgelegd.

## **Artikel 20: Werving / P&R**

Het bestuur is bevoegd, conform de statuten artikel 15 lid 3 en 4, een commissie te benoemen voor de taak werving / P&R. In deze commissie werving P&R zal een bestuurslid benoemd worden die belast is met de coördinatie van deze commissie werving / P&R. De commissie werving / P&R is o.a. verantwoordelijk voor de in artikel 2 lid 2 sub i en j genoemde doelstellingen. Om dit te kunnen bereiken zal zij uitvoering geven aan:

- a. Het nemen van initiatieven tot werving van leden;
- b. Het optimaliseren van de communicatie in- en extern door middel van het clubblad en de website;
- c. Het uitdragen van de verenigingsnaam in de meest positieve zin;
- d. Het aantrekken van begunstigers en sponsors voor algemeen verenigingsbeleid;

Binnen de commissie werving en P&R worden de functies in onderling overleg verdeeld.

Voor de functies binnen de commissie werving en P&R zijn taak/functie omschrijvingen vastgesteld.

## **Artikel 21: Vergoedingen**

Bestuursleden, commissieleden en personen die in opdracht van het bestuur en/of een commissie opdrachten uitvoeren, hebben enkel recht op vergoeding van de door hen voor de vereniging gemaakte directe kosten.

#### **Artikel 22: Wedstrijdprijzen**

Alle wedstrijdprizen, door teams in verenigingsverband behaald, worden meteen eigendom van de vereniging en zullen worden opgeborgen op een door het bestuur aan te wijzen plaats.

#### **Artikel 23: Adreswijziging**

Bij verandering van woonadres zijn de leden verplicht het gewijzigde adres zo spoedig mogelijk aan de secretaris door te geven.

#### **Artikel 24: Verspreiding Statuten en Huishoudelijk Reglement**

Aan elk in het verenigingsregister opgenomen lid wordt op verzoek een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement verstrekt. Dit kan zijn een geprinte versie of in elektronisch (PDF) formaat.

#### **Artikel 25: Inwerkingtreding**

Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking op de dag der vaststelling.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering d.d. 2 juni 2014.